МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

Кафедра психологии и социальной педагогики

ОДОБРЕНО:

Руководитель образовательной программы:
_____ Е.А. Шмелева
(подпись)

«31» марта 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

ПРАКТИКУМ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КОММУНИКАЦИЯМ

Уровень высшего образования:	магистратура
Квалификация выпускника:	магистр
Направление подготовки:	44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы:	Социальная психология в образовании

Шуя

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Практикум по профессиональным коммуникациям» является сформировать практические умения и выработать навыки в области коммуникации в сфере образования, способствующие эффективному педагогическому взаимодействию; развить коммуникативную культуру профессионала, способствующую эффективному взаимодействию с учащимися, их родителями, педагогами и административными работниками образовательного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Практикум по профессиональным коммуникациям» является обязательной для изучения; относится к обязательной части блока дисциплин Б1, входит в модуль 2. Управление и координация в образовании.

Успешное освоение данной дисциплины будет способствовать готовности обучающихся к освоению дисциплин: Взаимодействие участников образовательных отношений, Профилактика конфликтов в сфере образования, Организация школьной службы медиации, Психологическая экспертиза комфортности и безопасности образовательной среды; прохождению следующих практик: Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика, Производственная практика, научно-исследовательская работа.

Студент, приступающий к изучению данной дисциплины, должен:

Знать:

– стили делового общения;

– национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения;

– методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся;

– особенности педагогической деятельности;

– требования к субъектам педагогической деятельности.

Уметь:

– использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия;

– соблюдать этические нормы и права человека;

– анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей;

– использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.

Владеть:

– способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся;

– приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Компетенции, формированию которых способствует данная дисциплина

При реализации дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Коммуникация	УК-4.Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе, на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионально го взаимодействия	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемые стили делового общения, в том числе на иностранном (- ых) языке (ах), вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач, в том числе на иностранном (-ых) языке (ах). УК-4.3.Умеет осуществлять профессиональную коммуникацию в различных формах; обоснованно выбирать информационно-коммуникационные технологии с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (- ых) языке (ах). УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (- ых) языке (ах) УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников	ОПК-7.1. Знает: основные принципы, закономерности, механизмы и способы организации взаимодействия участников

	образовательных отношений	образовательных отношений; особенности организации взаимодействия с различными участниками образовательного процесса, учитывая особенности образовательной организации. ОПК-7.2. Умеет: планировать взаимодействие совместно с другими участниками образовательных отношений. ОПК-7.3. Владеет: способами решения проблем взаимодействия с участниками образовательных отношений.

3.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– вербальные и невербальные средства профессионального взаимодействия (УК-4 (индикаторы – 1,2,3,4,5);

– основные принципы межкультурного взаимодействия (УК–5 (индикаторы – 1,2,3);

– основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения (ОПК-7 (индикаторы – 1,2,3).

Уметь:

– производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском языке (УК-4 (индикаторы – 1,2,3,4,5);

– анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач (УК–5 (индикаторы – 1,2,3);

– использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности (ОПК-7 (индикаторы – 1,2,3).

Владеть:

– вербальными и невербальными средствами академического и профессионального взаимодействия (УК-4 (индикаторы – 1,2,3,4,5);

– навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач (УК–5 (индикаторы – 1,2,3);

– технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся (ОПК-7 (индикаторы – 1,2,3).

4. Объём и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Объём дисциплины составляет 2 зачётных единицы (54 час.)

Контактная работа 18,25 час.

Самостоятельная работа 35,75 час.

Практическая подготовка 53,75 час.

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации	2 сем.	
	Контактная работа с преподавателем	Самостоятельная работа обучающегося
Лабораторные работы	9	35,75
Практические занятия	9	
Зачет	0,25	-
Всего	18,25	35,75

Заочная форма обучения
Объём дисциплины составляет 2 зачётных единицы (54 час.)
Контактная работа 6,25 час.
Самостоятельная работа 47,75 час.
Практическая подготовка 51 час.

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации	1 курс	
	Контактная работа с преподавателем	Самостоятельная работа обучающегося
Лабораторные работы	3	45
Практические занятия	3	
Зачёт	0,25	2,75
Всего	6,25	47,75

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и объемом учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и объем (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа обучающегося	
				Лаб.	Пр.		
1.	Общие основы коммуникации	2	-	-	1,5 ПП	5,75 ПП	
2.	Профессиональная педагогическая коммуникация	2	-	-	1,5 ПП	6 ПП	
3.	Теоретико-методологические	2	-	-	1,5	6 ПП	Контрольная

	основы профессиональной педагогической коммуникации				ПП		работа
4.	Экспрессивные свойства коммуникативности	2	-	3 ПП	1,5 ПП	6 ПП	
5.	Речевое поведение и речевая деятельность педагога	2	-	3 ПП	1,5 ПП	6 ПП	
6.	Основные барьеры в общении и пути их преодоления	2	-	3 ПП	1,5 ПП	6 ПП	Творческая работа
ИТОГО			-	9 ПП	9 ПП	35,75 ПП	Зачет

Заочная форма обучения

№ п/п	**Раздел (тема) дисциплины**	**Курс**	**Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и объем (в часах)**				**Формы текущего контроля успеваемости** **Формы промежуточной аттестации**
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа обучающегося	
				Лаб.	Пр.		
1.	Общие основы коммуникации	1	-	-		8 ПП	
2.	Профессиональная педагогическая коммуникация	1	-	-	1 ПП	8 ПП	
3.	Теоретико-методологические основы профессиональной педагогической коммуникации	1	-	-	1 ПП	8 ПП	
4.	Экспрессивные свойства коммуникативности	1	-	1 ПП	-	7 ПП	
5.	Речевое поведение и речевая деятельность педагога	1	-	1 ПП	1 ПП	7 ПП	
6.	Основные барьеры в общении и пути их преодоления	1	-	1 ПП	-	7 ПП	Контрольная работа
ИТОГО			-	3 ПП	3 ПП	45 ПП	Зачет

4.2. Развернутое описание содержания учебного материала по разделам (темам)

Общие основы коммуникации. Коммуникация как процесс. Коммуникация как часть повседневной жизни. Социологические и психологические модели коммуникации. Общие характеристики коммуникации. Двухступенчатая модель коммуникации. Модели психотерапевтической коммуникации. Управление коммуникативными процессами. Коммуникативное пространство. Визуальная коммуникация Вербальная коммуникация. Перформенсная коммуникация. Взаимодействие мифологических, культурных, литературных сообщений в рамках коммуникативного пространства.

Профессиональная педагогическая коммуникация. Педагогическое общение. Сущность, предмет, аспекты, структура, виды, особенности педагогического общения. Барьеры общения. Социальная перцепция, уровни восприятия, педагогическая эмпатия. Перцептивные ошибки педагога, их типы. Преодоление ошибок, принцип К. Роджерса. Педагогически целесообразные отношения и авторитет педагога. Гуманизация

педагогического общения.

Теоретико-методологические основы профессиональной педагогической коммуникации (ПК): объект, предмет, особенности, задачи, основные категории и методологические подходы. Методологические подходы к исследованию ПК: информационный и компетентностный. Становление и развитие ПК как теории информационного подхода в педагогике. Модель воздействия информации на личность. Понятие о репрезентативных системах. Педагогическая калибровка. Компетентностный подход к исследованию ПК. Понятие коммуникативной компетентности, ее структура и методика оценивания. Функции ПК. Познавательная и управляющая функции ПК. Проявления познавательных и управляющих свойств коммуникативности в специальных знаниях, умениях, навыках успешного педагога.

Экспрессивные свойства коммуникативности

Экспрессивные свойства коммуникативности, выраженные через невербальное общение: кинесику, физиогномику, паралингвистику, проксемику. Проблемы невербального общения. Основы невербального поведения: жестикуляция и виды жестов, язык тела в социальных ситуациях приветствия, прощания, при деловом, дружеском контакте, а также вводящий в заблуждение, сигнализирующий о намерениях. Ролевое поведение, символы статуса, особенности невербальной межкультурной коммуникации.

Речевое поведение и речевая деятельность педагога. Проявление зависимости коммуникации от контекста в разных культурах. Основы техники речи. Мета- и милтон-модели языка. Зависимости коммуникации от контекста в разных культурах. Аргументирующая речь. Приемы убеждающего воздействия.

Основные барьеры в общении и пути их преодоления. Профессиональная коммуникация. Коммуникативные способности как часть профессиональной культуры педагога. Навыки конструктивного поведения педагога в процессе общения. Психологическая природа общения, его структура, эффективные способы общения. Барьеры взаимодействия. Барьеры восприятия и понимания. Мотивационный барьер, этический барьер, барьер стилей общения. Эстетический барьер, разное социальное положение, барьер отрицательных эмоций, психологическая защита, барьер установки, барьер двойника. Коммуникативные барьеры: логический, семантический, фонетический, стилистический. Пути преодоления барьеров в общении. Умение решать конфликтные ситуации. Стили поведения в конфликтной ситуации Влияние типов личности на отношения партнеров.

5. Образовательные технологии, в том числе перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе изучения дисциплины предусматривается использование следующих образовательных технологий, методов обучения и инновационных форм учебных занятий: технологии проблемного обучения, технологий развития критического мышления, кейс-технологии, тренинги.

Самостоятельная работа студентов направлена на углубление и расширение знаний, полученных на практических занятиях и предполагает работу по формированию навыков профессионального общения.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: мультимедиа технологии, технологии визуализации, интерактивные информационные технологии.

Для подготовки докладов, выполнения индивидуальных заданий студенты используют электронный каталог библиотеки, электронные ресурсы электронных библиотечных систем

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Основными видами самостоятельной работы студентов по разделам и темам учебной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (практическим и лабораторным занятиям);
- подготовка и выполнение заданий по текущему контролю знаний (доклад);
- подготовка к промежуточной аттестации (зачет).

Основу методического обеспечения самостоятельной работы составляет работа с учебной литературой и периодическими изданиями. Помощь в изучении дисциплины может оказать использование информационных ресурсов и баз знаний вуза.

Доступ к учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы обучающихся осуществляется через: кафедру психологии и социальной педагогики Шуйского филиала ИвГУ (адрес местоположения кафедры: г. Шуя, ул. Советска 40, учебный корпус 2, ауд. 16; адрес электронной почты кафедры: sgpu_sp@mail.ru), сайт вуза (URL: http://sspu.ru/), электронные ресурсы электронных библиотечных систем «Университетская книга» (Режим доступа: www.biblioclub.ru), ЭБС Шуйского филиала ИвГУ на платформе «Руконт».

Полностью весь методический материал по обеспечению самостоятельной работы студентов приводится в приложении 1 к РП.

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

По дисциплине предполагается совокупность аттестационных мероприятий. Для текущего контроля успеваемости в качестве оценочных средств используются сообщения студентов по вопросам, включенным в план семинарских занятий, выполнение домашних заданий, дискуссии, доклады, контроль самостоятельной работы.

На семинарских занятиях оцениваются глубина и развернутость ответов студентов на вопросы, включенные в план занятий, круг научных источников, использованных ими при подготовке к занятию, активность студентов на занятиях.

Выполнение домашних заданий предполагает работу студентов с педагогическими и психологическими словарями, справочниками, учебниками, периодической научной и методической литературой и направлено на закрепление пройденного материала, совершенствование навыков самоконтроля учебной деятельности, расширение кругозора студентов.

Подготовка докладов имеет целью развитие у студентов умений самостоятельной работы с научной литературой.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Практикум по профессиональной коммуникации» является зачет. На зачете контролируемые компетенции проверяются разноуровневыми заданиями: тест-задание (пороговый уровень), кейс-задача (базовый уровень) и собеседование (повышенный уровень).

На зачете используется письменная и устная формы проведения зачета. Максимальное количество баллов, которое возможно получить на зачете – 30 баллов.

Контролируемые компетенции проверяются следующими видами оценочных средств:

тест, вопросы для собеседования, творческое задание. Задание выполняется в процессе самостоятельной работы по подготовке к зачету. На зачете обучающийся письменно проходит тестирование в течение 45 минут, ответ на один теоретический вопрос предъявляется в устной форме. Непосредственно во время проведения зачета студент может получить не более 30 баллов, из них 10 баллов – за письменное тестирование, 9 баллов – за устный ответ и 11 баллов – за выполнение творческого задания.

Каждый вариант тест-билета содержит 20 заданий тестовой формы.

Критерии оценки теста: за каждый правильный ответ студенту начисляется **0,5 балла.**

Кейс-задание, максимальное количество баллов – 9.

Критерии оценки:

Выполнение задания оценивается на 7-9 баллов, если:

1. Представлена собственная точка зрения при раскрытии проблемы.
2. Проблема решена на практическом уровне с использованием технологий, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминологии и понятий в контексте ответа.
3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.

Выполнение задания оценивается на 5-6 баллов, если:

1. Представлена собственная точка зрения при раскрытии проблемы.
2. Проблема раскрыта при использовании терминов.
3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт без теоретического обоснования.

Выполнение задания оценивается на 3-4 балла, если:

1. Представлена собственная точка зрения при раскрытии проблемы.
2. Термины используются формально, преобладаю факты личного социального опыта без теоретического обоснования.
3. Аргументация своего мнения слабо связана с раскрытием проблемы.

Выполнение задания оценивается на 0-2 балла, если:

1. Представлена собственная точка зрения при раскрытии проблемы.
2. Проблема раскрыта на бытовом уровне.
3. Аргументация своего мнения слабо связана с раскрытием проблемы.

Собеседование. Максимальное количество баллов – 11.

Критерии оценки

При оценивании ответа необходимо выделить следующие элементы:

1. представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы – 3 балла;
2. раскрытие проблемы на теоретическом (в связях и с обоснованиями) или бытовом уровне, с корректным использованием или без использования обществоведческих понятий в контексте ответа – 2 балла;
3. аргументация своей позиции с опорой на факты общественной жизни или собственный опыт – 3 балла.
4. владение терминологическим аппаратом – 3 балла.

Оценка на зачете выставляется по следующей шкале:

Шкала оценки результатов освоения дисциплины «Практикум по профессиональной коммуникации»

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Ниже порогового уровня
зачтено	зачтено	зачтено	не зачтено
26-30 баллов	21-25 баллов	17-20 баллов	менее 17 баллов

Фонд оценочных средств по дисциплине в полном объеме представлен в Приложении 2 к рабочей программе.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебная и учебно-методическая литература:

– основная литература:

1. Ильин, Е. П. Психология общения и межличностных отношений / Е. П. Ильин. – Санкт-Петербург: Питер, 2012. - 576 с.

2. Голышкина, Л. А. Технологии публичных выступлений: основы педагогической деятельности в системе высшего образования / Л. А. Голышкина. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 80 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576224. – ISBN 978-5-7782-3243-3. – Текст : электронный.

3. Левкин, В.Е. Тренинг эффективного общения / В.Е. Левкин. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 142 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450204. – ISBN 978- 5-4475-8771-0. – DOI 10.23681/450204. – Текст: электронный.

– дополнительная литература:

1. Истратова, О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия /О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто. – Ростов-на- Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561043. – ISBN 978-5-9275-2848-6. – Текст : электронный.

2. Кагермазова, Л. Ц. Теоретические и методологические основы профессионально-педагогического общения : учебное пособие / Л. Ц. Кагермазова, И. В. Абакумова ; Чеченский государственный педагогический университет. – Нальчик : Чеченский государственный педагогический университет, 2021. – 150 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610851. – Текст : электронный.

3. Лабунская, В. А. Психология затрудненного общения: теория. Методы. Диагностика. Коррекция : учебное пособие / В. А. Лабунская, Ю. А. Менджерицкая, Е. Д. Бреус. - Москва : Академия, 2001. - 288 с.

4. Педагогическая риторика : учебник / под ред. Н. Д. Десяевой. - 2-е изд. ; стер. - Москва : Академия, 2013. - 256 с.

5. Психология общения : курс лекций / авт.-сост. Н.В. Козловская; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – 2-е изд., перераб. и доп. – Ставрополь: СКФУ, 2018. – 263 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563356. – Текст: электронный.

6. Соснова, М. Л. Тренинг коммуникативного мастерства : учебно-практическое пособие / М. Л. Соснова. - Москва : Академический проект, 2010. - 265 с.

7. Колесникова, И. А. Коммуникативная деятельность педагога : учебное пособие для студентов вузов / И. А. Колесникова ; под ред. В. А. Сластенина. - Москва : Академия, 2007. - 336 с.

8. Максимова, А. А. Основы педагогической коммуникации : учебное пособие / А. А. Максимова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 167 с. – Режим доступа: по

подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461090. – ISBN 978-5-9765-1943-5. – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:
http://vocabulary.ru – Национальная энциклопедическая служба
http://www.childpsy.ru – детская психология
http:// www.Psinovo.ru - сайт помощи психологам, педагогам, студентам и родителям
http://psyznaiyka.net – научно-методические статьи по психологии

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
Коллекция Шуйского филиала ИвГУ на национальном цифровом ресурсе «Руконт»;
Портал общероссийской системы оценки качества образования. - http://www.osoko.edu.ru/;
Методическое хранилище Ивановского института развития образования].- http://www.iroio.ru/;
Словари и энциклопедии на Академике. - https://dic.academic.ru/;
Статистические материалы региональных исследований в области общего образования. - http://www.ivege.ru/content/work/katestvo/region_monitoring

Программное обеспечение:
В процессе изучения дисциплины используются офисные пакеты Microsoft Office, Open Office, программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, вэб-обозреватели Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского, 1С университет.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
2. Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
3. Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины: И.В. Кузьменко, заведующий кафедрой психологии и социальной педагогики, кандидат педагогических наук, доцент.

Программа рассмотрена на заседании кафедры психологии и социальной педагогики «09» июня 2021 г., протокол № _11__

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 6 от «21» января 2022 г.
Согласовано:
Руководитель образовательной программы:
_____ Е.А. Шмелева
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 9 от «31» марта 2023 г.
Согласовано:
Руководитель образовательной программы:
_____ Е.А. Шмелева
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 __ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ Е.А. Шмелева
(подпись)

Приложение 1

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении учебной дисциплины в самостоятельную работу студентов могут включаться следующие виды деятельности:

а) подготовка к аудиторным занятиям (практическим и лабораторным занятиям);

б) подготовка и выполнение заданий текущего контроля успеваемости (доклад);

в) подготовка к промежуточной аттестации (зачет).

а) подготовка к аудиторным занятиям (лабораторным, практическим занятиям)

На семинарских занятиях оцениваются глубина и развернутость ответов студентов на вопросы, включенные в план занятий, круг научных источников, использованных ими при подготовке к занятию, активность студентов на занятиях.

Работа студентов на лабораторном занятии оценивается с точки зрения инициативности, степени участия в групповой работе и ее презентации, постановки и поиска ответов на проблемные вопросы, а также умение делать самостоятельные выводы на основе полученных знаний и применять полученные знания при анализе и решении практических задач.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо:

- прочитать соответствующие страницы в конспекте лекций, так как в ней раскрываются основные понятия, намечаются цели и ставятся конкретные задачи;
- познакомиться с содержанием разделов учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении проблемы в изучаемом курсе;
- изучить соответствующую тему в дополнительной литературе, интернет-источниках и др.;
- оформить записи на основе изученной литературы.

Можно выделить следующие основные формы записи: план (простой и сложный), выписки, тезисы, конспект.

План - это перечень вопросов, рассматриваемых в произведениях и раскрывающихлогику автора. Значение плана:

а) читая книгу, статью и составляя план прочитанного, мы глубже вникаем в ее содержание, лучше уясняем прочитанное и тем самым лучше закрепляем его в памяти;

б) по составленному плану, особенно сложному, легко восстанавливать то, что былопрочитано раньше, например, несколько месяцев тому назад;

в) научившись составлять план прочитанного, человек без особого труда будет уметьсоставлять план ответов, сообщений, докладов;

г) составление планов приучают нас стройно мыслить, последовательно излагать фактыи выводы устно и письменно.

Как работать над составлением плана?

1. Составляя план при чтении, прежде всего, стараются определить границы мыслей, т.е. те места, где кончается одна мысль и начинается другая. Чтобы облегчить составление плана, самые важные места в книге отмечают, используя для этого вкладные листки. Данная работа и будет определенной сортировкой материала. Выделяются главные положения и последовательность в их изложении; отбираются материал второстепенного характера: дополнения, факты, иллюстрации.

2. Далее приступают к озаглавливанию частей. При составлении цитатного плана

извлекают из текста те предложения или части предложения, которые могут служить заголовками. При этом надо следить, чтобы заголовки-пункты плана наиболее полно раскрывали мысли автора. Параллельно с цитатами подбираются свободные заглавия частей. Главное в этой работе - обдумывание вариантов заглавий. Пункты плана можно и нужно фиксировать немедленно, уже в процессе первоначального чтения.

3. Определяя логическую связь между частями, стараются обеспечивать эту связь и между пунктами плана, т.е. один пункт должен быть по смыслу связан с предыдущим и последующим.

ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Понятие о коммуникации

1. В чем состоит различие процессов коммуникации и общения?
2. Какого коммуникатора можно назвать идеальным?
3. В чем состоит суть обратной связи в коммуникации?
4. Какими знаниями, умениями, навыками и личностными качествами должен обладать коммуникатор?
5. В чем, с точки зрения психологии состоят отличия процесса «слушать» от «слышать»?

Профессиональная коммуникация

1. Профессиональная коммуникация.
2. Говорение.
3. Слушание.
4. Обратная связь.
5. Этика профессиональной коммуникации.
6. Профессиональные коммуникативные компетенции.

Теоретико-методологические основы профессиональной педагогической коммуникации

1. Информационный подходы к исследованию ПК.
2. Модель воздействия информации на личность.
3. Понятие о репрезентативных системах. Педагогическая калибровка.
4. Компетентностный подход к исследованию ПК.
5. Понятие коммуникативной компетентности, ее структура и методика оценивания.
6. Функции ПК.

Экспрессивные свойства коммуникативности

1. Кинесика
2. Физиогномика.
3. Паралингвистика.
4. Проксемика.
5. Основы невербального поведения
6. Проблемы невербального общения.

Речевое поведение и речевая деятельность педагога

1. Просодика и фонация. Особенности артикуляции звуков
2. Речевое общение и совместимость

3. Особенности устной монологической речи
4. Виды монологов
5. Диалог, виды диалогов
6. Условия эффективности общения
7. Что включает в себя подготовка к проведению конструктивной беседы?
8. Каким правилам необходимо следовать педагогу, чтобы обеспечить успешность проведения конструктивной беседы?

Основные барьеры в общении и пути их преодоления

1. Коммуникативный барьер как причина или явление, мешающее эффективной коммуникации или блокирующее её.
2. Виды коммуникативных барьеров.
3. Внешние и внутренние коммуникативные барьеры, их классификация.
4. Способы преодоления барьеров в коммуникации.
5. Понятие коммуникативной неудачи. «Коммуникативное самоубийство» как крайний случай коммуникативной неудачи.
6. Причины и типы коммуникативных неудач.

Лабораторные работы 1-2. Развитие мимики, пантомимики педагога. Формирование мышечной свободы в процессе педагогической деятельности

Практические упражнения для отработки навыков с последующим групповым обсуждением.

Упражнения на расслабление и релаксацию.

Элементы аутогенной тренировки.

Упражнения с элементами телесно-мышечной терапии. Статические упражнения. Экспресс-диагностика физического и эмоционального состояния

Упражнения на отработку невербального общения.

Дыхательные упражнения.

Упражнения на овладение мимикой, пантомимикой в профессиональной педагогической деятельности

Лабораторные работы 3-4. Техника и логика речи, ее выразительность и эмоциональность. Выработка умения органично и последовательно действовать в публичной обстановке.

Практические упражнения для отработки навыков с последующим групповым обсуждением

Упражнения, направленные на практическое овладение элементами педагогической коммуникации, способствующие развитию коммуникативных способностей, приобретению навыков управления общением. Упражнения по овладению всей системой профессионального общения.

Участники делятся на пары. Ведущий дает им темы для диалога на пять минут, затем они меняются ролями. Усложненный вариант — ведущий дает вводное задание, рассчитанное на неподготовленное коммуникативное воздействие педагога.

Лабораторные работы 5-6 Основные барьеры в общении и пути их преодоления

Практические упражнения для отработки навыков с последующим групповым обсуждением.

Темы для индивидуальных сообщений с последующим групповым обсуждением

Способность понять и принять глубинные переживания другого, определяемые его базовой типологической мотивацией, конкретные способы достижения целей; особый смысл его выборов и поступков. Способность в любом разговоре или поступке вести себя, не снижая самоценности — ни своей, ни другого; умение оказывать педагогическую помощь в том случае, когда другой нуждается в этом, не оказывать психологического давления.

Анализ кейсов (разбор конкретных ситуаций): «Профессиональные затруднения и конфликты в педагогической среде».

б) подготовка и выполнение заданий текущего контроля успеваемости (реферат)

ТЕМЫ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕФЕРАТОВ

1. Сущность и структурная характеристика феномена «общение».
2. Коммуникативная компетентность личности.
3. Информационная функция общения. Проблемы искажения и потерь информации при вербальном общении.
4. Особенности восприятия и понимания в сфере общения. Эффекты перцепции.
5. Технологии активного слушания.
6. Коммуникативная функция педагогической деятельности и ее значение в педагогическом процессе.
7. Манипуляции в профессионально-педагогической среде.
8. Речевая культура педагога.
9. Стили общения в педагогическом взаимодействии.
10. Вербальные методы коммуникации в структуре профессионально-педагогического общения.
11. Педагогический такт как компонент профессиональной компетентности педагога.
12. Коммуникативное поведение подростка.
13. Особенности российского коммуникативного поведения.
14. Речевое воздействие как аспект профессиональной коммуникативной компетентности педагога.
15. Жанры профессиональной педагогической коммуникации.
16. Лекция и современные коммуникативные технологии.
17. Коммуникативные личностные качества в процессе общения.
18. Особенности вербального и невербального общения: навыки, необходимые для педагога.
19. Механизмы общения и факторы, способствующие развитию эффективной педагогической коммуникации.
20. Влияние индивидуально-психологических особенностей личности на социально-психологические отношения.
21. Преимущества и негативные последствия смешения межличностного и ролевого общения.
22. Причины возникновения манипуляций в межличностном общении. Сценарии взаимодействия и их роль в межличностном общении.
23. Типичные ошибки педагогического общения и их коррекция.
24. Педагогические возможности электронной коммуникации.
25. Этические технологии установления контактов, самопрезентации,

профессионального слушания, говорения в рамках педагогического процесса и педагогической коммуникации.

26. Формы организации вербальной педагогической коммуникации.

27. Технология публичных выступлений и полемического общения педагога.

Критерии оценивания выполненного реферата:

- наличие и правильность оформления титульного листа и реферата (шрифт, выравнивание…)
- наличие, соответствие теме и содержанию введения соответствие содержания реферата выбранной теме. логика, последовательность изложения материала полнота раскрытия выбранной темы
- наличие и правильность оформления в тексте ссылок на использованные источники из списка литературы
- наличие, соответствие теме и содержанию заключения

правильность оформления списка литературы (соответствие ГОСТ Р 7.0.100–2018. URL: https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/ГОСТ_Р_7_0_100_2018_1204.pdf и ГОСТ Р 7.0.5.-2008 URL: http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511

Как написать реферат?

Реферат (лат. докладывать, сообщать) - краткое изложение основных положений одной или нескольких книг, учения или научной проблемы в письменном виде или в форме устного доклада. Пишется реферат на основе конкретных источников (не менее 5-8) и обязательно предполагает как список использованной литературы, интернет-источников, так и ссылки на них в тексте работы. Объем реферата должен быть не менее 15 страниц и не более 20 страниц формата А4, из них 1 страница – титульный лист, 1 страница – оглавление или план, 1-2 страницы – введение (в котором формулируется суть проблемы, ее актуальность, дается краткий обзор литературы по теме, указывается цель и задачи реферата), 1-2 страницы – заключение (в котором подводятся итоги, делаются выводы и обобщения), последняя страница реферата – список использованной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100– 2018. URL: https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/ГОСТ_Р_7_0_100_2018_1204.pdf и ГОСТ Р 7.0.5.-2008 URL:http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511.

Этапы работы над рефератом:

1. Библиографический этап. На этом этапе происходит работа с каталогами (в библиотеке и читальном зале, интернете), списками научных статей и библиографическими справочниками с целью подобрать источники по выбранной теме. Отобранный список должен быть достаточно обширный, чтобы при дальнейшем более подробном просмотре иметь возможность отобрать действительно нужную литературу.

2. Ознакомительный этап. На этом этапе студент знакомится с содержанием выбранных источников и решает, какие будут необходимы и значимы для будущей работы над рефератом. В процессе просмотра следует отмечать те разделы и страницы литературных источников, которые нужно изучить болееподробно.

3. Изучающий этап. На этом этапе отобранная литература детально изучается, составляются конспекты наиболее важных источников, делаются выписки, цитаты. Необходимо стараться понять и осмыслить содержание теорий, концепций, проанализировать указанные факты. Обобщения и мысли, возникающие в процессе изучения

литературы тоже необходимо фиксировать.

4. Составление плана реферата. Изучение литературы по выбранной теме помогает выявить ее наиболее важные аспекты и проблемы, что необходимо при составлении плана. План должен содержать разделы, раскрывающие тему, быть логичен, и все его разделы должны быть объединены единой идеей и взаимосвязаны (вытекать один из другого).

5. Написание текста реферата. На этом этапе используются все подготовленные материалы. Информация выстраивается в соответствии с составленным планом, литературно оформляется, продумываются логические связки между отдельными параграфами и разделами работы, делаются обобщения и выводы.

6. Оформление реферата. Наиболее предпочтительным способом оформления является выполнение на компьютере, поскольку данный способ оформления облегчает редактирование текста, а также является в настоящее время общепринятым. Текстовый редактор Word, с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта (кегль) – 14; межстрочный интервал – 1,5. Распечатка делается на одной стороне белого стандартного листа бумаги формата А4 (210 х297 мм) с установкой полей следующих параметров: ширина левого поля - 30 мм, правого поля - 10 мм, верхнего и нижнего полей - 20 мм. Каждый абзац начинается с красной строки в 1,25 см. Использование чернил различных цветов допускается только для использования графических работ, а для основного текста - черного цвета.

Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте научной работы документе (его составной части или группе документов), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска. Библиографические ссылки - это составная часть научной работы. По месту расположения относительно основного текста научной работы библиографические ссылкибывают:

1. Внутритекстовые, т.е. являются частью основного текста.
2. Подстрочные, т.е. вынесенные из текста вниз страницы.
3. Затекстовые, т.е. вынесенные за текст научной работы или его части. Выбирать необходимо один вид библиографических ссылок.

В соответствии с ГОСТ Р 7.0.5.-2008 затекстовые ссылки на использованные в работе литературные источники нумеруются арабскими цифрами в соответствии с порядком их следования в списке литературы и помещаются в круглые или квадратные скобки. Номера источников из приводимого в конце работы библиографического списка разделяются точкой сзапятой. Например:

На базе ПМПК могут проводиться занятия с детьми, которые из-за особой тяжести своего состояния не могут посещать детские учреждения. Такие занятия могут быть индивидуальными и групповыми. Содержание и методика работы с детьми в каждом конкретном случае определяются специалистами консультации [8; 11; 19].

Цитаты воспроизводятся в тексте работы с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования, соответствие цитаты контексту изложения материала). Цитирование фразы заключается в кавычки, обязательно указывается номер страницы литературного источника, из которого приводится цитата. Например:

Имеет место беспорядочное использование терминов из смежных областей знаний (психологии, медицины и др.), а также терминов, которые уже не отражают во всей полноте сущности обозначаемых явлений и предметов [8, С. 53].

Комбинированные ссылки - указываются страницы цитируемых работ в сочетании с общими номерами остальных источников. Например:

Сложность структуры аномального развития заключается в том, что первичное нарушение (вызванное биологическим фактором), если оно возникает в раннем детстве,

приводит к своеобразным изменениям всего психического развития ребѐнка, что проявляется в формировании вторичных и последующего порядка нарушений в сфере психической деятельности (вызванные социальными факторами). Все они обусловлены первичным дефектом и зависят от его характера, степени его выраженности и времени возникновения [6; 7, С. 4-9; 9, С.25].

Объектами библиографической ссылки являются книги, статьи в периодической печати (журналы, газеты и др.). Пример оформления в списке литературы:

1. Гаранина Е.Ю. Семьеведение [Текст]: учеб. пособие / Е.Ю.Гаранина. – М.: Флинта, 2009. – с.26-43.

2. Колесов В.А. Психология семейных отношений [Текст] / В.А.Колесов // Психологическая наука и образование. – 2008. - № 4. – с.5-109.

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщенияна форумах и т. п.). Пример оформления в списке литературы:

1. (Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс] / Рос. библ. ассоц., Межрегион. ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска)

2. Справочники по полупроводниковым приборам // [Персональная страница В. Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

3. Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU : сервер радиолюбителей России. 2004.

URL: http://www.qrz.ru/articles/article260.html (дата обращения: 21.02.2006).

Сведения о системных требованиях приводят в тех случаях, когда для доступа к документу требуется специальное программное обеспечение (например, Adobe Acrobat Reader,PowerPoint и т. п.). Пример оформления в списке литературы:

1. Беглик А. Г. Обзор основных проектов зарубежных справочных служб : програм. обеспечение и технол. подходы // Использование интернет-технологий в справочном обслуживании удаленных пользователей : материалы семинара- тренинга, 23-24 нояб. 2004 г. / Рос. нац. б-ка, Виртуал. справ. служба. СПб., 2004. Систем. требования: PowerPoint. URL: http://vss.nlr.ru/about/seminar.php (дата обращения: 13.03.2006).

Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс»,

«EBSCO», «ProQuest», «Интегрум» и т. п.). Пример оформления в списке литературы:

1. О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс] : указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1–49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа,в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса).

Информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т. п.) и его электронныйадрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса.

После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год. Пример оформления в списке литературы:

1. Весь Богородский уезд : форум // Богородск – Ногинск. Богородское краеведение : сайт. Ногинск, 2006. URL: http://www.bogorodsk-noginsk.ru/forum/ (дата обращения: 20.02.2007).
2. Инвестиции останутся сырьевыми // PROGNOSIS.RU : ежедн. интернет-изд. 2006. 25 янв. URL: http://www.prognosis.ru/print.html?id=6464 (дата обращения: 19.03.2007).
3. Жилищное право: актуальные вопросы законодательства : электрон. журн. 2007. № 1. URL: http://www.gilpravo.ru (дата обращения: 20.08.2007).